INFORME DE GESTION – CUOTA 1

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.1417-2025

FECHA: 28/05/2025

CONTRATISTA: JUAN MANUEL DELGADO GRIJALBA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1417-2025

Cuota UNO:

1.Brindar apoyo en la operación administrativa y operativa en el desarrollo de las actividades del proyecto, liderando acciones para la iniciación y formación deportiva, y demás actividades del proyecto, mediante la recepción, radicación, verificación y seguimiento de todos los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, gestionando tanto el control digital como físico y registrando en plataformas como Drive, SECOP y el sistema de Gestión de Contratistas.

- Desarrollé el ajuste, validación de documentos contractuales de los prestadores de servicios en la secretaría del deporte y la recreación.

2.Apoyar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa.

- Realicé seguimiento y actualización de documentación de los ps por parte de la secretaría del deporte y la recreación.

3.Colaborar en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Realicé seguimiento y actualización de tarjetas profesionales por parte de los ps , en la plataforma gestión contratista, y en base de datos solicitados por la secretaria del deporte y la recreacion.

4.Garantizar el cumplimiento del 100 % de las actividades asignadas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistí a capacitación de manejo de documentación contractual, dado en la secretaria del deporte y la recreación.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1nfaCqJ6bAnfljeNyz_DHnZadKofgtPTU



JUAN MANUEL DELGADO GRIJALBA
1144027861